

ด่วนที่สุด

ที่ กบ ๐๐๒๓.๒/ว ๗๐๕๔



ศาลากลางจังหวัดกระบี่

๙/๑๐ ถนนอุตรกิจ กบ ๘๑๐๐๐

๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑

เรื่อง โครงการอบรม “หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่”(เพิ่มเติม)

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ และนายกเทศมนตรีเมืองกระบี่

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๗.๒/ว ๑๗๒๐

ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๑

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีการเรียกบรรจุแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเพิ่มเติมอีกจำนวนกว่า ๓,๐๐๐ คน ดังนั้นเพื่อให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งใหม่เพิ่มเติมจากรอบแรก ได้เข้ารับการอบรมปลูกฝังปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดี มีความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่และระเบียบกฎหมาย ทักษะ และทัศนคติที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามมติคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนดซึ่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดให้จัดโครงการอบรม หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ (เพิ่มเติม) จำนวน ๑๐ รุ่น โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาดำเนินการตามโครงการดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบและพิจารณาดำเนินการด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมภพ ชื่นเงิน)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด รักษาการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดกระบี่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร๐-๗๕๖๑-๑๘๘๘



๑๕๖๘

ม.บ. ๒๕๖๑

ที่ มท ๐๘๐๗.๒/ว ๑๗๒๐

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต

กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๑

เรื่อง โครงการอบรม “หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่” (เพิ่มเติม)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๗.๓/๕๐๓ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หลักสูตรอบรม	จำนวน ๑ ชุด	สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดกระบี่
๒. กำหนดการอบรม	จำนวน ๑ ชุด	เลขที่ ๐๔๐๐๑
๓. แบบตอบรับการเข้าร่วมโครงการอบรม	จำนวน ๑ ชุด	วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๑
๔. แบบฟอร์มการชำระค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ชุด	เวลา.....
๕. เอกสารการเตรียมตัวเข้ารับการอบรม	จำนวน ๑ ชุด	

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ได้ร่วมกับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โดยหลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐศาสตร์ วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ จัดโครงการอบรม “หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่” กำหนดให้มีการจัดอบรมตามภูมิภาคต่างๆ จำนวน ๒๕ รุ่น นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ขอเรียนว่าหลังจากการเรียกบรรจุข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น แต่งตั้งรอบแรก (เมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑) กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้มีการเรียกบรรจุแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเพิ่มเติมอีกจำนวนกว่า ๓,๐๐๐ คน ดังนั้น เพื่อให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งใหม่เพิ่มเติมจากรอบแรก ได้เข้ารับการอบรมปลูกฝังปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดี มีความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่และระเบียบกฎหมาย ทักษะ และทัศนคติที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามมติคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด ซึ่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดให้จัดโครงการอบรม “หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่” (เพิ่มเติม) จำนวน ๑๐ รุ่น (รุ่นที่ ๒๖ – รุ่นที่ ๓๕) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

เพื่อให้การจัดโครงการอบรม “หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่” (เพิ่มเติม) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอความอนุเคราะห์ให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและดำเนินการ ดังนี้

๑. ส่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเรียกบรรจุเพิ่มเติมจากรอบแรกเข้ารับการอบรมในโครงการอบรม “หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่” (เพิ่มเติม) ตามกำหนดการ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) ทั้งนี้ ให้แจ้งแบบตอบรับการเข้าอบรม (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓) ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ lovei9@hotmail.com และชำระค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามที่กำหนดไว้ในกำหนดการอบรมของแต่ละรุ่น ตามแบบฟอร์มการชำระค่าใช้จ่ายในการอบรม (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔) โดยส่งจ่ายเช็คในนาม “สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น” ชำระเงินที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ได้ทุกสาขา ธนาคารจะออก “ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ” ให้ไว้เป็นหลักฐานและให้นำสำเนาหลักฐานดังกล่าวมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ประจำโครงการอบรม

/๒. ผู้เข้ารับ...

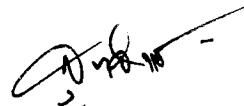
๒. ผู้เข้ารับการอบรมต้องศึกษาอบรมให้ครบทุกวิชาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ในระหว่างการศึกษาอบรมไม่อนุญาตให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นกลับมาปฏิบัติงาน กรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นให้ทำหนังสือแจ้งต่อเจ้าหน้าที่ประจำโครงการพิจารณาเป็นรายกรณี

๓. ให้ผู้เข้ารับการอบรมศึกษาเอกสารการเตรียมตัวเข้ารับการอบรม (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๕) จัดเตรียมเอกสาร เครื่องแต่งกาย สิ่งของเครื่องใช้ส่วนตัว ยารักษาโรคประจำตัวและอื่น ๆ เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการเข้ารับการอบรม ทั้งนี้ ให้รายงานตัวเข้ารับการอบรม ณ สถานที่จัดโครงการอบรม เวลา ๐๗.๐๐ – ๐๘.๐๐ น. แต่งกายชุดเครื่องแบบสีกากีคอพับแขนยาว

๔. กรณีพบปัญหา/ข้อสงสัย สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่นางสาวชนิดดา ทิสนุกุล นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๖ นายชญานนท์ จุลมานพ เจ้าหน้าที่โครงการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๙ ทั้งนี้ สามารถตรวจสอบข้อมูลการเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรได้ที่ www.lpdi.go.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบเพื่อดำเนินการต่อไป และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุทธิพงษ์ จุลเจริญ)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

ส่วนวิชาการ โทร.๐๒ ๕๑๖ ๔๐๘๐ ต่อ ๒๗๓

โทรสาร ๐๒ ๕๑๖-๘๐๕๐ - ๕๒



หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๑ กำหนดให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่พัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และกำหนดให้สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนข้าราชการและลูกจ้างของกรม ยกเว้นการพัฒนาข้าราชการระดับสูงและหลักสูตรทั่วไป รวมถึงการปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น พิจารณาเห็นว่า ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นส่วนท้องถิ่น จะเป็นทรัพยากรภาครัฐที่มีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐไปสู่เป้าหมายและทำหน้าที่สนองตอบความต้องการของประชาชนต่อไปได้ในอนาคต ดังนั้น จะต้องปลูกฝังปรัชญาการเป็นข้าราชการท้องถิ่นที่ดี ความรู้ในระเบียบแบบแผนของทางราชการ ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ หลักการบริหารราชการภาครัฐแนวใหม่ สมรรถนะหลักและทักษะที่จำเป็น ตามตำแหน่งและสายงาน รวมถึงเรื่องวินัยของข้าราชการ ให้กับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ ในการนี้ จึงได้มีการจัดทำหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ขึ้น เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาหล่อหลอมให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ มีค่านิยมองค์ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่พึงประสงค์ในภาพรวม

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่มีความรู้ ความเข้าใจแบบแผนในการทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายของรัฐบาล กระทรวง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไปสู่การปฏิบัติงานและร่วมมือในการดำเนินงานระหว่างส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อปลูกฝังปรัชญาการเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ดีให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เกิดจิตสำนึกราชการในการมีวินัย การทำงานเป็นทีม ความสามัคคี การทำงานเพื่อประชาชนและการให้บริการประชาชน

๒.๓ เพื่อให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่มีความรู้ ความเข้าใจในคุณธรรม และจริยธรรม จรรยาข้าราชการที่สำคัญสำหรับการปฏิบัติงานราชการ

๒.๔ เพื่อให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่มีความรู้และเข้าใจในระบบงาน และระเบียบกฎหมาย กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ

๒.๕ เพื่อให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่มีความรู้ ความเข้าใจในหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และปฏิบัติตนตามรอยพระยุคลบาท

๓. หลักสูตรและระยะเวลาฝึกอบรม ๕ วัน จำนวน ๔ หมวด จำนวน ๑๓ วิชา ๓๙ ชั่วโมง

หมวด	ชื่อวิชา	จำนวน (ชม.)
หมวดวิชา พื้นฐาน ๕ วิชา ๑๕ ชม.	๑. วิชา รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๓
	๒. วิชา กรอบยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติกับทิศทางการพัฒนาท้องถิ่น	๓
	๓. วิชา ความเชื่อมโยงระบบราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบการบริหารราชการแผ่นดิน	๓
	๔. วิชา พระราชบัญญัติอำนวยความสะดวก	๓
	๕. วิชา พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ	๓
หมวดวิชา ศาสตร์พระราช ๑ วิชา ๓ ชม.	วิชา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และการปฏิบัติตนของข้าราชการตามรอยพระยุคลบาท	๓
หมวดวิชาเฉพาะ ๕ วิชา ๑๕ ชม.	๑. วิชา ระเบียบ กฎหมายการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น	๓
	๒. วิชา การบริหารงานบุคคล สิทธิ และสวัสดิการข้าราชการส่วนท้องถิ่น	๓
	๓. วิชา จรรยาบรรณและวินัยข้าราชการส่วนท้องถิ่น	๓
	๔. วิชา ระเบียบงานสารบรรณ หลักวิธีในการเขียนหนังสือราชการ	๓
	๕. วิชา ระเบียบการแต่งกายข้าราชการ และงานพิธีการต่างๆ ที่ควรรู้	๓
หมวดวิชาเสริม ๒ วิชา ๓ ชม.	๑. วิชา การพัฒนาบุคลิกภาพ	๓
	๒. วิชา ทักษะการพูดในที่ชุมชนและการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ	๓

๔. กลุ่มเป้าหมาย ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่

๕. สถานที่ดำเนินการ ตามภูมิภาคต่างๆ ที่กำหนดในบัญชีแนบท้ายหลักสูตร

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

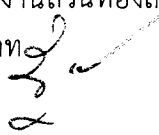
๖.๑ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น มีความรู้ ความเข้าใจแบบแผนในการทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายของรัฐบาล กระทรวง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไปสู่การปฏิบัติงานและร่วมมือในการดำเนินงานระหว่างส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และท้องถิ่น

๖.๒ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น มีจิตสำนึกราชการในการมีวินัย การทำงานเป็นทีม ความสามัคคี การทำงานเพื่อประชาชน และการให้บริการประชาชน

๖.๓ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นมีความรู้ ความเข้าใจในคุณธรรมและจริยธรรม จรรยาข้าราชการที่สำคัญสำหรับการปฏิบัติงานราชการ

๖.๔ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นมีความรู้และเข้าใจในระบบงาน และระเบียบกฎหมาย กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ

๖.๕ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นมีความรู้ ความเข้าใจในหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และปฏิบัติตนตามรอยพระยุคลบาท



หลักสูตร “ปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่” (เพิ่มเติม)

เวลา วัน	08.00 – 09.00 น.	09.00 – 12.00 น.	12.00 – 13.00 น.	13.00 – 16.00 น.	16.00 – 19.00 น.
วันที่ 1	ลงทะเบียน	พิธีเปิดการศึกษาอบรม วิชา ความเชื่อมโยงระบบราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบ การบริหารราชการแผ่นดิน นายสุทธิพงษ์ จุลเจริญ (อสถ.) และทีมงาน	น.ส.เจนเจเนอเพนพรเกษม น.ส.นุช	วิชา การพัฒนาบุคลากร ผศ.ดร. ชุตติกาญจน์ ศรีวิบูลย์ และทีมงาน	วิชา ทักษะการพูดในที่ชุมชนและการ สื่อสารที่มีประสิทธิภาพ อาจารย์สิริเสาวภา ฤกษ์นันท์
วันที่ 2		วิชา ระเบียบ กฎหมายการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น ผอ.สุรเกียรติ์ รัฐะฐาน และทีมงาน		วิชา พระราชบัญญัติอำนวยความสะดวก พรบ. ข้อมูลข่าวสาร ผอ.สุรเกียรติ์ รัฐะฐาน และทีมงาน	วิชา ระเบียบงานสารบรรณ หลักวิธีในการเขียนหนังสือราชการ ศ.พล.ต.ท.หญิง ดร.นัยนา เกิดวิชัย
วันที่ 3		วิชา ระเบียบการแต่งกายข้าราชการ และงานพิธีการต่างๆที่ควรรู้ ผอ.เมธา รุ่งฤทัยวัฒน์		วิชา การบริหารงานบุคคล สิทธิ และ สวัสดิการข้าราชการส่วนท้องถิ่น ผอ.เมธา รุ่งฤทัยวัฒน์	วิชา ระเบียบการคลังและงานพัสดุ ผอ.วิภา ฐธราพันธ์ (ผอ.สน.คท.)
วันที่ 4		วิชา รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผอ.มนัส สุวรรณรินทร์		วิชา จรรยาบรรณและวินัยข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น นายขจร ศรีชวโนทัย (รอง อสถ.)	วิชา กรอบยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ กับทิศทางการพัฒนาท้องถิ่น อาจารย์คณิตา ราษฎร์นุ้ย
วันที่ 5		วิชา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และการปฏิบัติตน ของข้าราชการตามรอยพระยุคลบาท ดร.ภริตา ฤศิริ		พิธีปิดการศึกษาอบรม/มอบใบประกาศ	

หมายเหตุ รับลงทะเบียนรายงานตัว และสามารถเข้าฟังได้ก่อนวันอบรม ตั้งแต่เวลา 16.00 น. เป็นต้นไป โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

แผนงานโครงการฝึกอบรม

หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ (เพิ่มเติม)

หลักสูตรปกติ (จำนวน 5 วัน) ค่าลงทะเบียน จำนวน 12,900 บาท/คน และหลักสูตรพิเศษ (จำนวน 6 วัน) ค่าลงทะเบียน จำนวน 14,700 บาท/คน

ลำดับ	จังหวัด	จำนวน (คน)	วันที่	สถานที่จัดอบรม	กำหนด การส่งแบบตอบรับ	กำหนด การชำระค่าลงทะเบียน
รุ่นที่ 26	กำแพงเพชร	17	9 - 13 ก.ค. 2561	ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ศูนย์อบรมคลองหนึ่ง ช.คลองหลวง 8 ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	ภายในวันพฤหัสบดีที่ 5 ก.ค.2561	ภายในวันพฤหัสบดีที่ 5 ก.ค.2561 ค่าลงทะเบียน 12,900 บาท
	ฉะเชิงเทรา	42				
	ชลบุรี	64				
	ตาก	60				
	นครนายก	22				
	นนทบุรี	48				
	ปทุมธานี	4				
	ปราจีนบุรี	36				
	พระนครศรีอยุธยา	17				
	รวม	310				
รุ่นที่ 27	กระบี่	15	11 - 15 กรกฎาคม 2561	ณ โรงแรมพีพี แกรนด์ทาวเวอร์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา	ภายในวันศุกร์ที่ 6 ก.ค.2561	ภายในวันศุกร์ที่ 6 ก.ค.2561 ค่าลงทะเบียน 12,900 บาท
	ตรัง	42				
	นครศรีธรรมราช	34				
	พังงา	47				
	พัทลุง	2				
	ภูเก็ต	27				
	ระนอง	18				
	สงขลา	35				
	สตูล	19				
	สุราษฎร์ธานี	75				
	รวม	314				

****หมายเหตุ** ค่าลงทะเบียน 12,900 บาท รวมค่าที่พักและอาหารครบทุกมื้อ

แผนงานโครงการฝึกอบรม

หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ (เพิ่มเติม)

หลักสูตรปกติ (จำนวน 5 วัน) ค่าลงทะเบียน จำนวน 12,900 บาท/คน และหลักสูตรพิเศษ (จำนวน 6 วัน) ค่าลงทะเบียน จำนวน 14,700 บาท/คน

ลำดับ	จังหวัด	จำนวน (คน)	วันที่	สถานที่จัดอบรม	กำหนด การส่งแบบตอบรับ	กำหนด การชำระค่าลงทะเบียน
รุ่นที่ 28	นครพนม	64	16 - 20 กรกฎาคม 2561	ณ โรงแรมเนวาด้า คอนเวนชั่น อ.เมือง จ.อุบลราชธานี	ภายในวันพฤหัสบดีที่ 12 ก.ค. 2561	ภายในวันพฤหัสบดีที่ 12 ก.ค. 2561 ค่าลงทะเบียน 12,900 บาท
	บึงกาฬ	22				
	บุรีรัมย์	16				
	มุกดาหาร	6				
	ยโสธร	9				
	ร้อยเอ็ด	10				
	ศรีสะเกษ	21				
	สกลนคร	24				
	สุรินทร์	35				
	อำนาจเจริญ	17				
	อุบลราชธานี	76				
	รวม	300				
รุ่นที่ 29	กาญจนบุรี	27	18 - 22 กรกฎาคม 2561	ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ศูนย์อบรมคลองหนึ่ง ช.คลองหลวง 8 ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	ภายในวันศุกร์ที่ 13 ก.ค. 2561	ภายในวันจันทร์ที่ 16 ก.ค. 2561 ค่าลงทะเบียน 12,900 บาท
	ชัยนาท	23				
	นครสวรรค์	15				
	พิจิตร	22				
	ราชบุรี	32				
	ลพบุรี	38				
	สระบุรี	11				
	สิงห์บุรี	6				
	สุพรรณบุรี	19				
	อ่างทอง	3				
	อุทัยธานี	46				
	รวม	242				

**หมายเหตุ ค่าลงทะเบียน 12,900 บาท รวมค่าที่พักและอาหารครบทุกมื้อ

แผนงานโครงการฝึกอบรม

หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ (เพิ่มเติม)

หลักสูตรปกติ (จำนวน 5 วัน) ค่าลงทะเบียน จำนวน 12,900 บาท/คน และหลักสูตรพิเศษ (จำนวน 6 วัน) ค่าลงทะเบียน จำนวน 14,700 บาท/คน

ลำดับ	จังหวัด	จำนวน (คน)	วันที่	สถานที่จัดอบรม	กำหนด การส่งแบบตอบรับ	กำหนด การชำระค่าลงทะเบียน
รุ่นที่ 30	เชียงราย	60	23 - 27 กรกฎาคม 2561	ณ โรงแรมเชียงใหม่ ภูคำ อ.เมือง จ.เชียงใหม่	ภายในวันพฤหัสบดีที่ 19 ก.ค. 2561	ภายในวันพฤหัสบดีที่ 19 ก.ค. 2561 ค่าลงทะเบียน 12,900 บาท
	เชียงใหม่	139				
	น่าน	4				
	พะเยา	13				
	แพร่	2				
	เพชรบูรณ์	35				
	แม่ฮ่องสอน	30				
	ลำปาง	23				
	ลำพูน	39				
	รวม	345				
รุ่นที่ 31	กาฬสินธุ์	8	25 - 29 กรกฎาคม 2561	ณ โรงแรมเจริญโฮเต็ล อ.เมือง จ.อุดรธานี	ภายในวันศุกร์ที่ 20 ก.ค. 2561	ภายในวันจันทร์ที่ 23 ก.ค. 2561 ค่าลงทะเบียน 12,900 บาท
	ขอนแก่น	60				
	ชัยภูมิ	76				
	มหาสารคาม	25				
	เลย	16				
	หนองคาย	20				
	หนองบัวลำภู	28				
	อุดรธานี	9				
	รวม	242				

****หมายเหตุ** ค่าลงทะเบียน 12,900 บาท รวมค่าที่พักและอาหารครบทุกมื้อ

แผนงานโครงการฝึกอบรม

หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ (เพิ่มเติม)

หลักสูตรปกติ (จำนวน 5 วัน) ค่าลงทะเบียน จำนวน 12,900 บาท/คน และหลักสูตรพิเศษ (จำนวน 6 วัน) ค่าลงทะเบียน จำนวน 14,700 บาท/คน

ลำดับ	จังหวัด	จำนวน (คน)	วันที่	สถานที่จัดอบรม	กำหนด การส่งแบบตอบรับ	กำหนด การชำระค่าลงทะเบียน
รุ่นที่ 32	ชุมพร	22	30 กรกฎาคม - 3 สิงหาคม 2561	ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	ภายในวันพฤหัสบดีที่ 26 ก.ค. 2561	ภายในวันพฤหัสบดีที่ 26 ก.ค. 2561
	นครราชสีมา	192		ศูนย์อบรมคลองหนึ่ง		ค่าลงทะเบียน 12,900 บาท
	ประจวบคีรีขันธ์	20		ช.คลองหลวง 8 ต.คลองหนึ่ง		
	พิษณุโลก	26		อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี		
	สุโขทัย	43				
	อุดรดิตถ์	4				
	รวม	307				
รุ่นที่ 33	สงขลา	15	1 - 6 สิงหาคม 2561	ณ โรงแรมบีพี แกรนด์ทาวเวอร์	ภายในวันพฤหัสบดีที่ 26 ก.ค. 2561	ภายในวันพฤหัสบดีที่ 26 ก.ค. 2561
	- อ.นาทวี		(หลักสูตรพิเศษ 6 วัน)	อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา		ค่าลงทะเบียน 14,700 บาท
	- อ.เทพา					
	- อ.จะนะ					
	- อ.สะบ้าย้อย					
	นราธิวาส	89				
	ปัตตานี	44				
	ยะลา	44				
	รวม	192				

****หมายเหตุ** ค่าลงทะเบียน 12,900 บาท และค่าลงทะเบียน 14,700 บาท รวมค่าที่พักและอาหารครบทุกมื้อ

แผนงานโครงการฝึกอบรม

หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ (เพิ่มเติม)

หลักสูตรปกติ (จำนวน 5 วัน) ค่าลงทะเบียน จำนวน 12,900 บาท/คน และหลักสูตรพิเศษ (จำนวน 6 วัน) ค่าลงทะเบียน จำนวน 14,700 บาท/คน

ลำดับ	จังหวัด	จำนวน (คน)	วันที่	สถานที่จัดอบรม	กำหนด การส่งแบบตอบรับ	กำหนด การชำระค่าลงทะเบียน
รุ่นที่ 34	จันทบุรี	16	6 - 10 สิงหาคม 2561	ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ศูนย์อบรมคลองหนึ่ง ข.คลองหลวง 8 ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	ภายในวันพฤหัสบดีที่ 26 ก.ค. 2561	ภายในวันพฤหัสบดีที่ 2 ส.ค. 2561 ค่าลงทะเบียน 12,900 บาท
	ตราด	24				
	นครปฐม	20				
	เพชรบุรี	8				
	ระยอง	54				
	สมุทรปราการ	47				
	สมุทรสงคราม	10				
	สมุทรสาคร	30				
	สระแก้ว	42				
	รวม	251				
รุ่นที่ 35	ทุกจังหวัด			สำหรับผู้ที่ยกบรรจุ เพิ่มเติม รอบที่ 4 กำหนดการจะแจ้งให้ทราบภายหลัง		ค่าลงทะเบียน 12,900 บาท

****หมายเหตุ** ค่าลงทะเบียน 12,900 บาท รวมค่าที่พักและอาหารครบทุกมื้อ



แบบตอบรับการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม

“หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่” รุ่นที่ 27

ตามแนวทางการพัฒนาภาคบังคับ (ตามมติ ก.ท.)

ระหว่างวันพุธที่ 11 ถึงวันอาทิตย์ที่ 15 กรกฎาคม 2561

*** จังหวัดกระบี่ ตรัง นครศรีธรรมราช พังงา พัทลุง ภูเก็ต ระนอง สงขลา สตูล สุราษฎร์ธานี***

ณ โรงแรมบีพี แกรนด์ทาวเวอร์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา

ชื่อ-นามสกุล (ตัวบรรจง)

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ตำแหน่ง.....ระดับ.....

สังกัด (อบจ./เทศบาล/อบต).....

อำเภอ.....จังหวัด.....

โทรศัพท์มือถือ.....โทรศัพท์สำนักงาน.....

หมายเหตุ

1. E-mail : lovei9@hotmail.com (เมื่อได้รับเอกสารแล้วเจ้าหน้าที่จะตอบรับกลับทาง E-mail)
หรือ สมัครเองผ่าน www.lpdi.go.th (เมนูสมัครอบรม ไปที่กลุ่มหลักสูตรพิเศษ ไปที่ รหัส 818
ปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ เลือกรุ่น และกดสมัครอบรม)
หรือ Fax 0-2191-4804 , 0-2516-2106 (ให้ตรวจสอบชื่อทาง www.lpdi.go.th เท่านั้น)

2. กรุณาชำระค่าลงทะเบียน 12,900 บาท ภายในวันศุกร์ที่ 6 กรกฎาคม 2561

โดยส่งจ่ายเช็คในนาม “สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น”

(สามารถเข้าพักวันอังคารที่ 10 กรกฎาคม 2561 ตั้งแต่เวลา 16.00 น. เป็นต้นไป ไม่มีค่าใช้จ่าย)

**** กรุณาส่งแบบตอบรับ ภายในวันศุกร์ที่ 6 กรกฎาคม 2561 ****

พื้นที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ 27

ชื่อ - สกุลของผู้เข้ารับการฝึกอบรม :

ตำแหน่งผู้เข้ารับการฝึกอบรม :

ชื่อหน่วยงาน :

อำเภอ : จังหวัด :

จำนวนเงิน 12,900 บาท (หนึ่งหมื่นสองพันเก้าร้อยบาทถ้วน)



แบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร

ส่วนของธนาคาร



สาขา

วันที่

Company Code : 9397 สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ 27

1.รหัสหลักสูตร - รหัสรุ่น : (Ref.No.1)

8	1	8	0	2	7
---	---	---	---	---	---

2.ชื่อ - สกุลผู้เข้ารับการฝึกอบรม :

3.รหัสหน่วยงาน : (Ref.No.2)

--	--	--	--	--	--	--

****ตรวจสอบรหัสหน่วยงานสำหรับอบรม ได้ที่ www.lpdi.go.th ไปที่เมนู รหัส อปท.สำหรับฝึกอบรม****

4.หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) : 12,900 บาท

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวหนังสือ) : หนึ่งหมื่นสองพันเก้าร้อยบาทถ้วน

ลงชื่อผู้นำฝาก

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก

- ทางสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นได้ตกลงกับทางธนาคารกรุงไทยแล้ว ให้ชำระค่าธรรมเนียมการโอน 10 บาท เท่านั้น
- สั่งจ่ายเช็คในนาม สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
- ต้องกรอกข้อมูลให้ครบทุกช่อง เพื่อให้สามารถชำระเงินในระบบของธนาคารฯ ได้สะดวก



การเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม (กรุณาศึกษา และเตรียมความพร้อมก่อนเข้ารับการฝึกอบรม)

๑. การรายงานตัว

- ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม รายงานตัว พร้อมหนังสือส่งตัวจากต้นสังกัด และ สำเนาการชำระค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ณ สถานที่จัดโครงการฝึกอบรม ในเวลา ๐๗.๐๐ – ๐๘.๐๐ น.
- ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม เข้าห้องพักได้ ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐ น. ก่อนวันที่เข้ารับการฝึกอบรมตามแผนงานฯ โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม (โครงการฯ จัดที่พักสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมเท่านั้น)

๒. ระเบียบการแต่งกายระหว่างการฝึกอบรม

- วันเปิดอบรม และ วันปิดอบรม แต่งกายด้วยเครื่องแบบสี kaki คอพับ แขนยาว เท่านั้น
- ระหว่างการฝึกอบรม

สุภาพบุรุษ แต่งกายด้วย เสื้อเชิ้ตสีขาวคอปก แขนสั้น หรือ แขนยาว เท่านั้น
กางเกงขาสั้นสีดำนั่น (ไม่อนุญาตให้ใส่ผ้ายีนส์)
รองเท้าหุ้มส้นสีดำนั่น (ไม่อนุญาตให้ใส่รองเท้าผ้าใบ)

สุภาพสตรี แต่งกายด้วย เสื้อเชิ้ตสีขาวคอปก แขนสั้น หรือ แขนยาว เท่านั้น
กระโปรงสีดำนั่น (ไม่อนุญาตให้ใส่กางเกง สำหรับสตรีตั้งครรภ์ ให้ใส่ชุดคลุมท้องได้)
รองเท้าหุ้มส้นสีดำนั่น (ไม่อนุญาตให้ใส่รองเท้าผ้าใบ หรือ รองเท้าอื่นๆ)

๓. ของใช้ส่วนตัวที่จำเป็นและยารักษาโรค ยาประจำตัว ควรเตรียมมาให้พร้อม

๔. ทางโครงการฯ จัดเตรียม

- กระเป๋าเอกสาร ๑ ใบ
- ปากกา ยางลบ ดินสอ ไม้บรรทัด สมุดฉีก
- เอกสารประกอบการอบรม

การชำระเงินค่าลงทะเบียนในแต่ละหลักสูตร เพื่อมิให้เกิดปัญหาในการเบิกจ่าย



ขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชำระโดยการโอนเงินเข้าบัญชีผ่านทางการให้บริการ (Counter Service) ได้ที่ ธนาคารกรุงไทยทุกสาขา ตามแบบฟอร์มที่แนบ

(Ref.No.๑) ให้ใส่ รหัสหลักสูตร – รหัสรุ่น 8180__

2 ช่องหลัง คือรุ่น เช่น รุ่นที่ 26 = 818026 , รุ่นที่ 30 = 818030 เป็นต้น

(Ref.No.๒) ให้ใส่ รหัสหน่วยงาน

ตรวจสอบรหัสหน่วยงานสำหรับอบรม ได้ที่ www.lpdi.go.th ไปที่ รหัส อปท. สำหรับฝึกอบรม

(Ref.No.๓) ให้ใส่หมายเลขบัตรประจำตัว 13 หลัก ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม